



ระเบียบสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พัก
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย พ.ศ. 2556
(แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2558)

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ พนักงานเจ้าหน้าที่ และหรือบุคคลที่ต้องไปปฏิบัติงานให้กับสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์สูงสุดให้กับสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย

ดังนั้น โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย พุทธศักราช 2551 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2554) ข้อ 37. คณะกรรมการสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย ในการประชุมครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2556 ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2556 และครั้งที่ 8/2557 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2557 จึงได้มีมติกำหนดระเบียบสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทยขึ้น เพื่อให้มีการรับหรือจ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อบังคับของสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะและค่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย พ.ศ.2556 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2558)”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้ถัดจากวันที่นายกสมาคมลงนามในระเบียบดังกล่าวนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3. การใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้แล้ว หากมีระเบียบ หรือมติของคณะกรรมการใดที่ขัดหรือแย้งที่ใช้ บังคับก่อนหน้าให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สมาคม” หมายถึง สมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย

“คณะกรรมการ” หมายถึง กรรมการสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการมีมติแต่งตั้ง

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง ลูกจ้างที่สมาคมจ้างไว้เป็นการประจำ หรือชั่วคราว และให้หมายความรวมถึงบุคคลที่คณะกรรมการมีมติให้ไปปฏิบัติงานของสมาคมด้วย

“ค่าเบี้ยประชุม” หมายถึง ค่าเบี้ยประชุมที่สมาคมจ่ายให้กับกรรมการ หรืออนุกรรมการ ที่คณะกรรมการ แต่งตั้งและมอบหมาย และรวมถึงบุคคลที่คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็นอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในกิจการของสมาคม

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง เงินที่สมาคมจ่ายให้กับกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการเดินทางไปเพื่อปฏิบัติงานนอกที่ตั้งปกติ และนอกเขตปริมาตรของกิจการสมาคม

“ค่าพาหนะ” หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายที่คณะกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ จำเป็นต้องจ่าย สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมีมติ หรือพนักงาน เจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งจากผู้จัดการให้ไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งปกติของสมาคม
“ค่าที่พัก” หมายถึง เงินที่คณะกรรมการ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องจ่ายเป็นค่าโรงแรมที่พัก กรณีที่จำเป็นต้องพักค้างคืนในการเดินทางไปปฏิบัติงานในกิจการของสมาคม

ข้อ 5. ให้สมาคมเบิกจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

หมวด 1 ค่าเบี้ยประชุม

ข้อ 6. ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการประจำเดือน ได้คนละไม่เกิน 1 ครั้งต่อเดือน และคณะอนุกรรมการ ให้ได้รับตามจำนวนครั้งที่มาประชุม แต่ไม่เกิน 2 ครั้งต่อเดือน ในอัตรา ดังนี้

- 6.1 นายกสมาคม ให้ได้รับ 1,200 บาท (หนึ่งพันสองร้อยบาท)
- 6.2 อุปนายกสมาคม ให้ได้รับ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)
- 6.3 กรรมการสมาคม ให้ได้รับ 800 บาท (แปดร้อยบาท)
- 6.4 อนุกรรมการสมาคม ให้ได้รับ 400 บาท (สี่ร้อยบาท)

หมวด 2 ค่าเบี้ยเลี้ยง

ข้อ 7. ให้จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงสำหรับคณะกรรมการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้กับสมาคมที่ต้องปฏิบัติงาน มีระยะเวลาปฏิบัติงานเกินกว่า 6 ชั่วโมง นับแต่เวลาเดินทาง ออกจากสมาคม หรือที่พักของคณะกรรมการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ และกลับถึงที่เดิมภายใน เวลา 24 ชั่วโมง โดยถือเป็น 1 วัน ในอัตราดังนี้ *เก็บ 1000 บาท*

- 7.1 นายกสมาคม ให้ได้รับวันละ 2,000 บาท (สองพันบาท)
- 7.2 อุปนายกสมาคม ให้ได้รับวันละ 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาท)
- 7.3 กรรมการสมาคม และพนักงานเจ้าหน้าที่ ให้ได้รับวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)
- 7.4 กรณีที่สมาคมจัดอาหารสำหรับกรรมการและเจ้าหน้าที่ให้เป็นการเฉพาะให้สมาคมหักเอา จากเงินค่าเบี้ยเลี้ยงจากผู้มีสิทธิได้รับตามข้อนี้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าอาหาร ในอัตรามื้อละ 200 บาท (สองร้อยบาท)

หมวด 3

ค่าพาหนะ

- ข้อ 8. ให้จ่ายค่าพาหนะให้กับคณะกรรมการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่ต้องเดินทางไปให้สัมภาษณ์ที่สมาคมไม่ได้ดำเนินการจัดพาหนะเดินทางให้ ดังนี้
- 8.1 ในการเดินทางด้วยพาหนะรถยนต์ที่ต้องเดินทางหลายคน ให้จ่ายเป็นกลุ่มๆ ละ 4 คน ในอัตราค่าพาหนะตามที่จ่ายจริง หรือในกรณีที่ใช้พาหนะส่วนตัวให้มีสิทธิได้รับตามระยะทางที่เดินทางไปและกลับรวมกัน ในอัตรากิโลเมตรละ 4 บาท (สี่บาท)
 - 8.2 ในกรณีที่ต้องเดินทางด้วยอากาศยาน ให้มีสิทธิได้รับค่าบัตรโดยสารเท่ากับอัตราราคาบัตรโดยสารพนักงานประเภทสำรองที่นั่งได้ ของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) และมีสิทธิได้รับค่าพาหนะตามข้อ 8.1 แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าพาหนะในการเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักถึงท่าอากาศยาน
 - 8.3 ในกรณีที่สมาคมเป็นผู้ดำเนินการจัดพาหนะสำหรับกรรมการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้งดการจ่ายค่าพาหนะในหมวดนี้

หมวด 4

ค่าที่พัก

- ข้อ 9. ให้จ่ายค่าที่พักสำหรับคณะกรรมการ และพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามที่จ่ายจริง แต่ต้องไม่เกินในอัตราค่า ห้องพักร้อยละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาท) ต่อคืน และตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 9.1 นายกสมาคม อุปนายกสมาคม และคณะกรรมการ ให้พักได้ห้องละ 1 คน
 - 9.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ หากเดินทางมากกว่า 1 คน ให้พักห้องละ 2 คน เว้นแต่ต่างเพศให้แยกพักได้ต่างหาก
 - 9.3 ในกรณีที่สมาคมดำเนินการจัดหาที่พักให้กรรมการ และพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้งดการจ่ายค่าที่พักตามหมวดนี้

หมวด 5

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ข้อ 10. ให้นายกสมาคมมีอำนาจใช้จ่ายเงินเพื่อการอื่นใดในการเดินทางไปปฏิบัติงานของสมาคมได้ตามวงเงินที่จ่ายจริง และอุปนายกสมาคมมีอำนาจ ไม่เกินคราวละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) สำหรับคณะกรรมการให้หัวหน้าคณะผู้เดินทางขออนุมัติวงเงินค่าใช้จ่ายอื่นต่อคณะกรรมการสมาคมก่อนการเดินทาง โดยคณะกรรมการจะอนุมัติวงเงินให้ได้ไม่เกิน 5,000 บาท (ห้าพันบาท) ทั้งนี้ เมื่อใช้จ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติแล้วคณะกรรมการจะต้องชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น และให้คณะกรรมการมีมติอนุมัติอีกครั้ง

ข้อ 11. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้จัดการเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือคำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการเป็นข้อยุติ

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2558



(นายจรัมพร โชติกเสถียร)

นายกสมาคมสโมสรพนักงานการบินไทย